



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA

“E. COMPARONI”

Via della Repubblica 4 - 42011 Bagnolo in Piano

Codice fiscale 80016210355 – Tel. 0522/957194 - Fax 0522/951435

e-mail: comprensivobagnolo@virgilio.it – reic818007@istruzione.it

Prot. n.4846/C2

**All'Albo
Al sito WEB
A tutto il personale**

**NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 15
DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183**

SI COMUNICA

Che dal 1° gennaio 2012, nei rapporti con la PA, i certificati saranno completamente eliminati e sostituiti dalle autocertificazioni, mentre le certificazioni rilasciate dalla PA resteranno valide solo nei rapporti tra privati.

A seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità (L. 183/2011), dal 1° gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni (art. 40 D.P.R. 445/2000).

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati.

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni ed i gestori non possono più accettarli né richiederli, tanto più in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione dei doveri di ufficio ai sensi della nuova formulazione dell'articolo 74 comma 2 lettera a) del D.P.R. 445/2000.

Le amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Al fine di agevolare il compito di chi deve autocertificare stati, qualità personali e fatti, si riporta, di seguito, l'elenco di cui all'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445; quanto previsto nell'elenco può essere AUTOCERTIFICATO con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 DPR n. 445/00:

1. Data e luogo di nascita
2. Residenza
3. Cittadinanza
4. Godimento diritti civili e politici
5. Stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero
6. Stato di famiglia
7. Esistenza in vita

8. Nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
 9. Iscrizione in albi, elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni
 10. Appartenenza ad ordini professionali
 11. Titolo di studio, esami sostenuti
 12. Qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
 13. Situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali
 14. Assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto
 15. Possesso e numero del codice fiscale, della partita iva e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria
 16. Stato di disoccupazione
 17. Qualità di pensionato e categoria di pensione
 18. Qualità di studente
 19. Qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili
 20. Iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo
 21. Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio
 22. Di non aver riportato condanne penali o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
 23. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
 24. Qualità di vivente a carico
 25. Tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile
 26. Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato
- Non possono, invece, ai sensi dell'art. 49 del DPR n. 445/2000, essere autocertificati:
1. i certificati medici, sanitari e veterinari
 2. i certificati di origine
 3. i certificati di conformità CE, di marchi o brevetti

Questa Istituzione scolastica, in relazione alle Misure Organizzative adottate per l'Efficiente, Efficace e Tempestiva acquisizione dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione, ha predisposto quanto segue:

**Individuazione ufficio responsabile
(art. 72 comma 1 del DPR 445/2000)**

E' individuato quale **Ufficio Responsabile** per tutte le attività di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14 del 22/12/2011 l'intero Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "E. Comparoni" di Bagnolo in Piano nelle persone del DSGA Luisa Iori e degli Assistenti Amministrativi operanti sulle rispettive aree di competenza: Personale, Alunni, Contabilità e Protocollo".

Al suddetto Ufficio Responsabile competono tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti oltre che la predisposizione delle certificazioni aggiornate alla vigente normativa di cui alla legge 12 novembre 2011, n. 183.

L'Ufficio Responsabile è competente ad effettuare l'idoneo controllo, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Misure organizzative

(art. 72 comma 2 del DPR 445/2000)

L'Ufficio Responsabile provvede ad effettuare idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal personale e/o dagli utenti (a norma dell'articolo 71 del DPR 445 del 2000). Qualora i dati dichiarati non siano direttamente reperibili ed accertabili dagli archivi e banche dati delle Amministrazioni certificanti, l'Ufficio Responsabile, ai sensi dell'art. 71 citato, potrà richiedere alle medesime Amministrazioni certificanti, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445 del 2000 quando l'Ufficio Responsabile, per conto della presente Istituzione Scolastica Amministrazione procedente, opera l'acquisizione d'ufficio dei dati ai sensi del comma 2 del citato articolo 43, può procedere anche per fax e via telematica.

Le misure organizzative individuate e adottate dall'Ufficio Responsabile per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione sono le seguenti:

a) Obbligatorietà dell'acquisizione dell'autocertificazione da parte dei dipendenti o dell'utenza privata contestualmente all'instaurazione del rapporto con la Scuola o al presentarsi delle altre necessità;

b) idoneo controllo a campione con generale criterio di 1/10 con le modalità sopra indicate in riferimento ad ogni tipologia di procedimento. La scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo a campione viene effettuata con sorteggio casuale in riferimento alle istanze da controllare rispetto al totale di quelle presentate per il procedimento in esame;

c) idoneo controllo dove si palesi evidente dubbio sulla veridicità dell'autocertificazione prodotta con criterio di 1/1 con le modalità sopra indicate. In tal senso occorrerà verificare tutte quelle situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, nonché di imprecisioni e omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire all'Amministrazione adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione.

Tali controlli saranno effettuati anche in caso di evidente lacunosità della dichiarazione rispetto agli elementi richiesti dall'Amministrazione per il regolare svolgimento del procedimento.

Qualora nel corso dei controlli preventivi vengano rilevati errori, omissioni e/o imprecisioni, comunque non costituenti falsità, i soggetti interessati sono invitati ad integrare le dichiarazioni entro il termine indicativo di 15 giorni. Ciò, può avvenire quando l'errore stesso non incida in modo sostanziale sul procedimento in corso e può essere sanato dall'interessato con dichiarazione integrativa.

d) idoneo controllo sulle autocertificazioni dei carichi giudiziari pendenti con criterio di 1/1 con le modalità sopra indicate ;

e) sulle certificazioni da rilasciare ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: **“il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.”** Il mancato rispetto di tale disposizione costituisce *violazione dei doveri d'ufficio*.

f) ai sensi dell'art. 43 comma 5 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in tutti i casi in cui l'amministrazione procedente acquisisce direttamente informazioni relative a stati, qualità personali e fatti presso l'amministrazione competente per la loro certificazione, il rilascio e l'acquisizione del certificato non sono necessari e le suddette informazioni sono acquisite, senza oneri, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza (ad esempio, posta elettronica, PEC, fax ecc.). Nel caso in cui comunque l'Ufficio Responsabile provveda al rilascio, sul certificato va apposta solo la seguente dicitura **”Rilasciato ai fini dell'acquisizione d'ufficio”**.

g) per le certificazioni da produrre all'estero su richiesta del privato interessato l'Ufficio

Responsabile dovrà apporre, oltre alla dicitura riportata alla lettera f) anche la dicitura: “*valido all'estero*”.

h) i diplomi conseguiti al termine di un corso di studio o i titoli di abilitazione conseguiti al termine di un corso di formazione, ai sensi dell'art. 42, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non sono certificati.

Pertanto, gli stessi devono essere rilasciati in originale privi della dicitura prevista dal comma 02 dell'art. 40, D.P.R. n. 445 del 2000, la quale va invece apposta sulla relativa certificazione.

i) sulle certificazioni da rilasciare ai soggetti privati deve essere apposta la marca da bollo del valore previsto dalla normativa vigente (alla data attuale pari ad € 14,62). Tale obbligo viene meno se il certificato viene richiesto dal privato per un uso in regime di esenzione di cui alla tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni..

Richieste di controllo da parte di altre amministrazioni

Quando all'Amministrazione scolastica pervengono segnalazioni da parte di altre Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi riguardanti presunte dichiarazioni mendaci rese da un soggetto che ha attivato procedimenti presso le medesime, il personale competente può sottoporre a controllo e verifica incrociata le informazioni rese da tale soggetto.

Lo stesso incaricato/Responsabile di Servizio dovrà in ogni caso istruire la pratica di trasmissione all'Amministrazione richiedente le informazioni dovute, *entro trenta giorni* dalla data in cui la richiesta è pervenuta alla Scuola, con l'indicazione della data del controllo, dell'esito, dell'ufficio e del dipendente che ha effettuato la verifica (Art.72 comma3 DPR 445/2000);

Le Amministrazioni Procedenti possono richiedere gli accertamenti d'ufficio e i controlli, di cui agli articoli 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, all' "Ufficio Responsabile" dell'Istituto Comprensivo " E. Comparoni " di Bagnolo in Piano

- mediante mail all'indirizzo di PEC : reic818007@pec.istruzione.it
- all'indirizzo Via Repubblica 4, Bagnolo in Piano
- mediante fax al numero : 0522-951435

Bagnolo in Piano ,24/09/12

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nunzia Nardiello